



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

www.doncollettocorleone.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane

Istituti tecnici: Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

PROT. N° 9215/c3

Corleone, lì 07/11/2017

All'Albo – SEDE –

Al D. S. G. A. – SEDE

Ai Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Ai Docenti responsabili di plesso

LORO SEDI

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il DPR 275/1999 art. 14;
- **Visto** il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- **Visto** l' art. 52 CCNL del 29.11.2007;
- **Visto** il D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009;
- **Vista** la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica;
- **Considerato** l'organico di diritto a.s. 2017/18 relativo al personale ATA;
- **Vista** la proposta del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2017/2018 presentata dal Direttore sga in data 26/10/2017;
- **Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;
- **Considerate** le disposizioni ministeriali relative al fondo d'istituto spettante per l'a. s. 2017/2018;
- **Considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- **Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- **Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato;
- **Tenuto conto** delle Direttive del Dirigente Scolastico (Prot. n. 7563/C1 del 03/10/2017)

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2017/18, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento (nota prot. 9198/c3 del 06/11/2017), che si allega al presente provvedimento, di cui è parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale, tenendo in debito conto le risorse che saranno assegnate al personale ATA nella Contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Natalia Scalisi

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2F.Lgs n° 39/1992